

Gestionnaire de paie

Parcours visant au Titre Professionnel (TP-01254)

Niveau 5 (Nomenclature Europe)

Code CPF : 244862 / Code RNCP : 37948

Possibilité d'obtention d'un ou des blocs de compétences :

RNCP37948BC01 – Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

RNCP37948BC02 – Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Modalités d'organisation

- Localisation : Valence – 3 rue des Repenties
- Dates : du 24 novembre 2025 au 21 mai 2026
- Interruption pour congés du 22 décembre 2025 au 2 janvier 2026
- Entretien et tests de positionnement en amont de l'action
- Durée de l'action : 476 h en centre, 175 h en entreprise - Effectif : mini : 7, maxi : 12
- Coût : 476 h x 15 € nets = 7 140 € nets. Le centre de formation n'est pas assujéti à la TVA

Descriptif

L'action Gestionnaire de Paie a été conçue afin d'amener les participants à être en capacité de réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de salaire et à valoriser en paie les événements de la vie professionnelle.

A l'issue du parcours proposé, les candidats devront être en mesure de :

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs de cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

La formation Gestionnaire de Paie contribuera à systématiser le contrôle du travail réalisé et à accroître chez le participant sa capacité à optimiser l'utilisation de son temps de travail

Pré-requis

Pré-requis généraux et techniques : BAC validé, ou expérience professionnelle minimale de 3 ans en secteur administratif. La connaissance de bases comptables sera un plus.

Pré-requis relationnels et organisationnels : sens de l'organisation, esprit d'analyse, rigueur, discrétion, facilité de communication.

Maîtrise des calculs (règle de 3, fractions, pourcentages...)

Modalités d'admission

Sur dossier + entretien + tests bureautiques et comptables (vérification des pré-requis)

Contenu

- Techniques de paie
- Droit Social
- N.T.I.C.
- Mise en application en entreprise (pour parcours de formation continue)
- Suivi du Dossier Professionnel
- Session de validation

Validation

Examen en vue de la délivrance du Titre Professionnel TP 01254 – Gestionnaire de Paie

Ou examen en vue du passage des Certificats de Compétences Professionnelles – Blocs de compétences

Emploi-métier / débouchés : Métiers de la paie et de l'administration du personnel

Suite de parcours : Spécialisation avec une licence Ressources Humaines

Interlocuteur à contacter : **Jacques DUBOURG**

Téléphone : 04.75.56.68.26

contact@chrisstalformation.fr (nombre de places limité)