

CERTIFICATION TOSA :
Code CPF COPANEF : 164 617

Production de documents à l'aide d'EXCEL

PUBLIC :

Collaborateurs autonomes, curieux, méthodiques et appliqués désireux de maîtriser les fonctions de bases et les fonctions avancées d'Excel afin de concevoir, structurer et faire évoluer des documents et travaux professionnels.

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES :

Progression pédagogique individualisée, aides mémoires, chapitres d'acquisitions de compétences et exercices d'applications sous la supervision constante d'une formatrice. Passage du TOSA en fin de formation.

OBJECTIFS DE FORMATION :

Maîtriser les fonctionnalités d'Excel pour produire des documents de qualité professionnelle.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET PROGRAMME :

Fonctions de bases « tableur » :

- Création d'une nouvelle feuille de calcul
- Saisie de données, sélection et déplacement
- Formats de caractères, de nombres et de dates
- Gestion des lignes et colonnes (largeurs, hauteurs, insertion, suppression)
- Calculs (opérations de base)
- Recopie de formules
- Sauvegarde et chargement de tableaux
- Mise en page d'un document
- Impression de la feuille de calcul et ses options

Fonctions avancées « tableur » :

- La pose de conditions simples, la pose de conditions doubles et imbriquées
- Utilisation d'une adresse absolue
- Utilisation des fonctions
- Tableaux croisés dynamiques

Fonctions de bases « base de données » :

- Conception et mise en page de la base de données
- Manipulation des fiches (ajout, modification, suppression), tri simple des enregistrements
- Recherche et extraction d'enregistrements simples
- Recherche et extraction d'enregistrements multi-critères

Graphiques :

- Création, mise en forme, modification d'un graphique
- Ajout de texte (titre, texte indépendant), ajout d'une légende, de flèches, de quadrillage
- Insertion de graphique dans une feuille de calcul, impression

